附件4

**外国语学院实验室使用规则**

1. 实验室严格按学校规定的教学计划安排课程，按时开放；课程如有变动应提前通知实验室管理人员。

2. 每次上课前，学生应对自己的位置全面检查，看有无丢失耳机、乱写乱画等现象。如有故障应在上课前报告任课老师，如不报告，事后查出故障视当课学生所为。

3. 工作人员在课间应到教室巡查，发现问题及时解决。

4. 保持实验室的整洁卫生，严禁在实验室内抽烟；严禁在实验室内吃任何食物、乱丢纸屑；不准随地吐痰；不准在座位的面板上乱写乱画；严禁在实验室内大声喧哗、打闹。

5. 严禁将实验室的任何物品带出实验室。未经允许学生不得擅自操作主控台。

6. 任课老师完成本堂教学任务后，各班班长应配合任课老师对实验室的设备进行认真检查，包括耳机、设备仪器有无故障，是否有人为损坏等情况，并将检查结果向任课教师报告，任课教师须如实填写实验室使用记录。同时为保障实验室的安全，任课老师课后须关闭主机、关空调、关电源和锁门后方能离开。

7. 管理人员每周应认真查看使用登记本，对记录的机器故障及时处理或向中心报告，采取措施尽早解决。

8. 学生在雨天不得将潮湿的雨具带入实验室。

 外国语学院

 2022年4月7日