附件5

**实验室安全卫生制度**

1. 树立安全第一的观念，提高警惕，克服麻痹思想，人人重视，做好放火防盗工作，各室按要求配备消防器材。
2. 实验室设备、音像、图书资料等均要放在固定位置，借用须做好登记。
3. 严格按学校教务处安排学生上课、实验，周一至周五白天原则上不安排教学计划外的活动，实验室工作人员不得私自借出教学设备。
4. 实验室内严禁吸烟。
5. 下班、节假日之前，各室必须进行安全检查，切断电源，关好门窗，发现不安全因素及时上报，并采取相应的有效措施。
6. 各室负责人定期检查设备和线路，做好保养，消除隐患，使设备处于良好工作状态。如发现不安全因素，应及时报告，并采取相应解决措施。
7. 各岗位工作人员负责各自岗位的清洁卫生工作，各实验室工作人员应配合清洁工人做好中心公共场合的清洁工作。
8. 听从中心办公室的安排，定期进行卫生大扫除。
9. 向学生宣传中心管理制度，保持良好的学习环境，做好管理育人的工作。

10. 如有违反以上规定，玩忽职守，造成重大事故者，应按照学校有关规定，视情节轻重，追究当事人和有关人员的责任，直至追究刑事责任。

 外国语学院

 2022年4月7日